

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета ТК
Н.Г. Степаненко
« 16 » марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
Л.Ю. Шелакина
« 16 » марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6
Н.Тюгова
« 16 » марта 2026 г.



Тюгова Елена Николаевна

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 6»

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета ТК
_____ Н.Г.Степаненко
« 16 » марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6
_____ Е.Н.Тюгова
« 16 » марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
_____ Л.Ю.Шелакина
« 16 » марта 2026г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Владимира
«Детский сад № 6»**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 6» г.Владимира (далее – Учреждение) разработаны в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.11.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановление Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;
- Федеральный закон от 26.09.1997г. № 125-ФЗ « О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Устава и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, в также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса,внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются Заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменения документов, предоставленных 0в п.1.1. настоящего Порядка.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (родительский совет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения
- 2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, с оставленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 12 часов, 5 – дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной деятельности (далее – СООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.36856 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или)безвредности для человека факторов среды обитания» согласно приложению. Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 .
- 2.8. Прием детей в учреждение осуществляется с 07.00 до 19.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00.
- 2.10. В случае , если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц (совершеннолетних), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель и/или специалист по охране жизни и здоровья детей.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно

размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить в Учреждение.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о контакте с инфекционными больными.

4. Внешний вид воспитанника

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных и раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. А также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В МБДОУ «Детский сад № 6» запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в МБДОУ «Детский сад № 6» об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом виде.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт - часы и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.) кроме питьевой воды в индивидуальной заводской упаковке.
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты, беговелы в помещениях Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории Учреждения.
- 5.13. В период заболеваний ОРВИ, грипп, КОВИД в целях не распространения инфекции, за ребенком проходит только один член семьи, другие члены ожидают на улице.
- 5.14. На посещение родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в учреждении, могут вводиться ограничения: по количеству присутствующих (1 член семьи), нахождение грудных детей, детей не посещающих детский сад. В некоторых случаях (карантин, неблагоприятная эпидемиологическая обстановка и др.), родители на мероприятие не допускаются.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10– дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах МБДОУ «Детский сад № 6».

6.5. В Учреждении организовано четырехразовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по питанию и охране жизни и здоровья детей и Совет по питанию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 1.2.3685 – 231 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.5. Использование личных вещей, велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия администрации Учреждения) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а так же перечень не допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременного прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления в целях особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- на обучение по адаптационной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культурами и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

10.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, корректности, командной работы и сотрудничества.

10.2. Родители, сотрудники ДОУ на территории и в помещениях ДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использоваться неэтичные или антиобщественные действия.

10.3. Родители, сотрудники ДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

10.4. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00, в другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель работает с группой воспитанников.

10.5. Родители и сотрудники должны избегать ситуации, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения; использования имени Учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

10.6. Родители не должны делать замечания детям группы, угрожать, устраивать конфликты с родителями (законными представителями). Все возникающие вопросы должны адресовываться воспитателям для дальнейшего урегулирования возможных конфликтов.

10.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

10.8. На открытых мероприятиях (если нет ограничений), рекомендуется нахождение в помещении не более 2-х членов от одной семьи. На мероприятия родители в верхней одежде и уличной обуви не допускаются. Во время проведения мероприятия запрещается пользоваться мобильными телефонами для разговоров, перемещаться по залу, мешать детям и другим родителям. Присутствующие на открытых мероприятиях зрители не должны мешать, отвлекать детей, входить и выходить из зала во время выступления детей.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ – № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ДОУ, Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между ДОУ и родителями, локальных актах образовательного учреждения по регламентации образовательных отношений.

11.2. Родители воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю учреждения с предложениями, просьбами, жалобами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

- сообщать в соответствующие органы о фактах склонения к коррупции и коррупционного поведения работников дошкольного учреждения;
- работники дошкольного учреждения имеют право на защиту чести и достоинства при конфликте интересов участников образовательных отношений.

11.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

11.4. Дошкольное образовательное учреждение имеет право сообщать в органы опеки и попечительства о фактах жестокого обращения с детьми и систематическое ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей.

11.5. Дошкольное образовательное учреждение создает все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

12. Заключительные положения

12.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения в соответствии со ст. 456 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

на 9 листах

Заведующий

Е.Н. Торова

