

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Детский сад № 6»

Приказ

19.01.2026

№ 24/3

Владимир

**Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
педагогических работников
на 2026 г. в МБДОУ «Детский сад № 6»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 6» (далее по тексту – ДОУ) (Приложение № 1);
2. Старшему воспитателю Волковой А.Н.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками;
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Заведующему Тюговой Е.Н.:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (Приложение № 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Тюгова

С.В. Куримова
Е.С. Волкова
А.Н. Волкова



Приложение № 1
к приказу № 24/3 от 19.01.2026г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 6»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий Тюгова Е.Н.	Приказ № 24/3 от 19.01.2026г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на 2026 г. в МБДОУ «Детский сад № 6»
2.	Разработка Дорожной карты по снижению документационной нагрузки педагогических работников в ДОУ	январь 2026	Заведующий Тюгова Е.Н.	Разработан план мероприятий (Дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников:	февраль 2026	Заведующий Тюгова Е.Н.	Педагогический совет проведен, педагоги

<p>- Ознакомление педагогов с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;</p> <p>- Обсуждение и принятие Дорожной карты по снижению документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.</p>		<p>Старший воспитатель Волкова А.Н.</p>	<p>ознакомлены. Дорожная карта утверждена.</p>
<p>4. Проведение анализа нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований ч.6, ч.6.1, ч.6.2., ст.47 ФЗ «Об образовании»</p>	<p>февраль 2026</p>	<p>Старший воспитатель Волкова А.Н.</p>	<p>Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требований законодательства об образовании</p>
<p>5. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в целях исполнения приказа Минпросвещения от 06.11.2024г. № 779</p>	<p>февраль 2026</p>	<p>Заведующий Тюгова Е.Н. Старший воспитатель Волкова А.Н.</p>	<p>Локальные нормативные акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в целях исполнения приказа Минпросвещения от 06.11.2024г. № 779</p>
<p>6. Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части</p>	<p>февраль 2026</p>	<p>Заведующий Тюгова Е.Н.</p>	<p>Должностные инструкции</p>

	бюрократической нагрузки		Старший воспитатель Волкова А.Н.	педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение всего периода	Старший воспитатель Волкова А.Н.	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства (организовать методическую работу с педагогами по применению информационных технологий и новых шаблонов документов для реализации педагогической деятельности)	в течение всего периода	Старший воспитатель Волкова А.Н.	Организована методическая работа с педагогами по применению информационных технологий и новых шаблонов документов для реализации педагогической деятельности
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение всего периода	Заведующий Тюгова Е.Н. Старший воспитатель Волкова А.Н.	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Тюгова Е.Н. Старший	Исключение дублирования документов на

		по мере необходимости	воспитатель Волкова А.Н.	бумажном и электронном носителях ведется
11.	Правовое просвещение педагогов в ДОУ (проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций)	по мере необходимости	Заведующий Тюгова Е.Н. Старший воспитатель Волкова А.Н.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации ведется
12	Закрепление за воспитателем двух обязательных документов в соответствии с приказом Минпросвещения от 06.11.2024г. № 779: журнал посещаемости, КТП. (скорректировать форму и внести изменения в содержание КТП в соответствии с разъяснениями Минпросвещения, определить единую форму ведения КТП для воспитателей	февраль 2026	Старший воспитатель Волкова А.Н.	За воспитателями закреплены два обязательных документа в соответствии с приказом Минпросвещения от 06.11.2024г. № 779: журнал посещаемости, КТП

**Перечень документации
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ
при реализации образовательной программы.**

Организационно-методические документы:

1. Календарно-тематическое планирование;
2. Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.